

## Beschreibung der Ressorts und Aufgaben vom LSVB Vorstand

### **Präsidium: Präsident des Vereins**

Nico Schönichen ([nico.schoenichen@lsvb.ch](mailto:nico.schoenichen@lsvb.ch))

Aufgaben:

- schaut auf den LSVB als Ganzes
- organisiert die Zusammenarbeit des Vorstandes an Sitzungen oder GV
- vertritt den LSVB nach aussen gegenüber Verbänden und Vereinen wie z.B. beim Leichtathletikverband
- schreibt die Newsletter an die Mitglieder

### **Training: Gesamtverantwortung für den Trainingsbetrieb**

Toni Tauro und Andrea Turello ([training@lsvb.ch](mailto:training@lsvb.ch))

Aufgaben:

- ist Ansprechpartner für aktive Mitglieder bezüglich Trainingsfragen
- ist Ansprechpartner für Gruppenleitungen
- ist Vertragspartner für die Trainer
- erarbeitet mit den Trainern die Trainingspläne und stimmt sie aufeinander ab
- verwaltet das Trainingsmaterial inkl. Lagerorte und Schlüssel
- koordiniert die Zusammenarbeit mit den Gruppenleitungen
- plant die Vereinsmeisterschaft
- plant und organisiert die internen Vereinsläufe wie z.B. Chrischonalauf, Stafette, 5000m-Bahn
- spricht Trainingsziele mit Ressort Veranstaltungen ab, damit Training, Lauflager und Wettkämpfe ein stimmig Ganzes ergeben

## **Anlässe und Trainingslager: Gesamtverantwortung für das LSVB Jahresprogramm**

Sandrine Mele (ehemalige Abgottspon, bis Okt. 2020) ([events@lsvb.ch](mailto:events@lsvb.ch))

Aufgaben:

- legt die Termine für Anlässe und Trainingslager fest
- sorgt für ein ausgewogenes LSVB Jahresprogramm, so dass weder Langeweile noch ein Überangebot besteht
- ist Ansprechperson für Mitglieder, die für den Verein einen Kultur-oder Sozialanlass oder ein Trainingslager organisieren wollen
- hilft mit bei der Organisation der internen Vereinsläufe, dem Weihnachtstraining oder Helferfest
- stimmt Anlässe und Trainingslager mit dem Ressort Training ab, so dass die saisonalen Trainingsziele, Vereinsmeisterschaft und Marathonreisen ein stimmig Ganzes geben

## **Laufveranstaltungen: Gesamtverantwortung für die Laufveranstaltungen**

Kurt Bieri ([kurt.bieri@lsvb.ch](mailto:kurt.bieri@lsvb.ch))

Aufgaben:

- ist Kontaktperson für die LSVB-Mitglieder bezüglich Fragen zu den Laufveranstaltungen wie Birslauf, Bruggelauf und Basler Stadtlaf
- hat die Gesamtverantwortung für die Koordination der verschiedenen Laufveranstaltungen
- ist Bindeglied zwischen den Geschäftsführungen der Laufveranstaltungen und dem LSVB Vorstand
- vertritt den LSVB-Vorstand an den Generalversammlungen und OK-Sitzungen der Laufveranstaltungen
- koordiniert die Einsatzplanung von LSVB-Mitgliedern als Helferinnen und Helfer bei den Laufveranstaltungen und sorgt für entsprechende Vergütung (Helfergutscheine und Helferfest)
- ist Vertragspartner für Dritte und Sponsoren bezüglich den Laufveranstaltungen
- vertritt den LSVB an Anlässen von Behörden, Ämtern und Verbänden zu Themen, welche die Laufveranstaltungen betreffen wie z. B. Informationssitzungen zu städtebaulichen Veränderungen

## **Kommunikation: Gesamtverantwortung für Webseite und Social Media**

Andrea Turello ([webteam@lsvb.ch](mailto:webteam@lsvb.ch))

Aufgaben:

- sorgt dafür, dass die Mitglieder zeitgerecht über die Webseite informiert werden wie z.B. Trainingsprogramm, Termine und News
- koordiniert die von Mitgliedern eingereichten Berichte mit den Informationen vom Vorstand und veröffentlicht sie in sinnvollem Ablauf
- schaltet nebst den Berichten auch Fotos und Termine auf
- pflegt die Inhalte der LSVB-Webseite
- sorgt gemeinsam mit dem Webteam für ein gutes Funktionieren der Webseite mit den verschiedenen Funktionen wie z.B. geschützter Mitgliederbereich, Resultateingabe, automatisiertes Aktualisieren der Vereinsmeisterschaft
- betreut die Social Media Kanäle

## **Finanzen: Gesamtverantwortung für die Finanzen**

Jan Grütter ([jan.gruetter@lsvb.ch](mailto:jan.gruetter@lsvb.ch))

Aufgaben:

- stellt Rechnung für Mitgliederbeiträge
- zahlt Löhne und Gehälter aus
- rechnet die Mehrwertsteuer ab
- macht
  - a. die Vereinsbuchhaltung
  - b. das Vereinscontrolling
  - c. die Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
  - d. die Steuerabrechnung
- erstellt Budget, Bilanz- und Erfolgsrechnung

## **Mitglieder: Gesamtverantwortung für die Mitgliederverwaltung**

Anita Imhof ([kontakt@lsvb.ch](mailto:kontakt@lsvb.ch))

Aufgaben:

- verarbeitet alle Mutationen der Mitglieder wie Änderungen der Email- und Postadresse oder Telefonnummern
- stellt vor jedem Newsletter- oder Postversand eine aktualisierte Mitgliederliste bereit
- schickt den Neumitgliedern eine Begrüssungsemail mit den wichtigsten Informationen zum Verein
- erstellt den Neumitglieder ein Profil für den Mitgliederbereich auf der Webseite
- organisiert halb- / jährlich einen Apéro für Neumitglieder, bei dem der Vorstand sich und den Verein vorstellt
- Ist gemeinsam mit Raffi Disca für die Vereinskleidung verantwortlich
- verwaltet die Restbestände der alten Vereinskleidung

## **Administration: Gesamtverantwortung für administrative Belange**

Katja Schulze ([kontakt@lsvb.ch](mailto:kontakt@lsvb.ch))

Aufgaben:

- schreibt die Protokolle der Vorstandssitzungen und der Generalversammlung
- bucht die Garderoben beim Sportamt und die Räumlichkeiten für Vereinsanlässe oder Generalversammlung
- erledigt die allgemeine Korrespondenz und administrativen Belange des Vereins wie z.B. die Weiterleitung von Post und Rechnungen